

А

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления культуры Исполнительного комитета Муниципального образования г.Казани _____ А.И.Абзалов « _____ » _____ 20 _____ г.	Директор МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» _____ Н.Н.Тищенко Приказ № 17-од от 20.03.2020г.
	Принято на общем собрании коллектива МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» Протокол № 15 от 20.03.2020г.

**Программа развития
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г.Казани
«Детская художественная школа №1»
на 2020 – 2025 годы**

г.Казань – 2020г.

1. Паспорт программы развития МБУДО г.КАЗАНИ «Детская художественная школа №1»

Программа развития МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» (Далее Школа) на 2020-2025 годы представляет собой основные стратегические направления работы по созданию условий для перспективного развития Школы, обеспечивающих повышение качества обучения и воспитания учащихся, формирование их компетенций в интеллектуальной, коммуникационной, информационной, профессиональной сферах.

Программа развития является основанием для принятия конкретных решений всеми субъектами образовательного процесса МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1».

Реализация программы развития предполагает консолидацию усилий администрации, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся в МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1».

При разработке Программы развития учтены предложения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) учащихся в МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1».

Основанием для разработки Программы являются следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
2. Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.;
3. Конституция Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
8. Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
9. Федеральный закон от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
11. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
12. Федеральный закон от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
13. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»;
15. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;
16. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
17. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации».

Разработчиками Программы развития является руководство школы: директор, зам. директора, методист и педагогический коллектив.

Цели Программы

Создание модели образовательного пространства школы, в которой деятельность

всех участников педагогического процесса направлена на повышение качества образования, развитие учащихся, их личной успешности в обществе, посредством эффективного использования современных образовательных технологий

Задачи Программы

1. Обеспечение полной реализации творческих возможностей и потребностей учащихся художественной школы на получение полноценного начального художественного образования.
2. Совершенствование образовательной системы школы через внедрение и использование новых образовательных технологий, а также усовершенствование традиционных методик.
3. Обеспечение эффективного управления образовательной системой школы.
4. Совершенствование работы с педагогическими кадрами, повышение их профессиональной компетенции, способности творчески работать в новых социально-экономических условиях
5. Создание и внедрение системы мониторинга качества образовательной деятельности.
6. Расширение сферы и направлений культурно-просветительской деятельности.

Программа развития МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» принята на общем собрании трудового коллектива 20 марта 2020 г. на период с 20 марта 2020г. по 20 марта 2025 г.

Программа развития утверждена директором МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» и согласована с Начальником Управления культуры ИКМО г. Казани А.И.Абзаловым.

Исполнители программы: Педагогический коллектив, учащиеся и их родители.
Срок реализации Программы: март 2020г – март 2025 г.

2. Информационная справка об образовательном учреждении

2.1. Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Казани «Детская художественная школа №1»

Почтовый адрес (с индексом): 420107, г.Казань, ул.Петербургская, д.57

Контактные данные администрации:

-директор – Тишенкова Наталия Николаевна, тел.8(843)237-90-35 и 89173941803;

-секретарь – Ходякова Вера Алексеевна, телефон приемной 8(843)237-90-35;

-зам.директора по УВР – Егорова Зухра Ренатовна, телефон приемной 8(843)237-90-35

Электронная почта: dxsch1@mail.ru

Сайты: страница МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» на сайте edu.tatar.ru

Год открытия: 1940 г.

Количество мест для учащихся: 406

Наличие лицензии (№8468 от 26.07.2016, срок действия бессрочно)

Наличие свидетельства об аккредитации (номер, срок действия): АА 108068, до 05.12.2013

Форма собственности: муниципальная

Начальник управления культуры (Ф.И.О., телефон) - Абзалов Азат

Искандарович, 8(843)292-90-81

Сведения о филиалах и структурных подразделениях школы с указанием адреса: нет

Отделения: Изобразительное искусство

2.2.Контингент ДХШ №1 за последнее 5 лет

2015-2016 учебный год – 316 человек
 2016-2017 учебный год – 371 человек
 2017-2018 учебный год – 371 человек
 2018-2019 учебный год – 406 человек
 2019-2020 учебный год – 406 человек

2.3.Режим работы школы

Образовательный процесс в Учреждении организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним рабочий день.

В учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

Школа работает с 8⁰⁰ до 20⁰⁰.

Режим занятий учащихся регламентируется расписанием занятий; продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут.

2.4.Кадровый состав

Кадры по качественному составу

Уч. год	Общее количество преподавателей (штат + совм)	Педагоги, имеющие звание, уч.степень (только штат), единица, % от штатных работ.	Педагоги, имеющие знак «За заслуги в культуре» (только штат), единица, % от штатных работ.	Квалификационные категории (только штат), единица, %				Уровень образования (только штат), единица, %		
				высшая	I	II	соответствие занимаемой должности	с высшим	со средним спец.	обуч. заочно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2015/16	12	8 %	16 %	6	4	0	0	11	1	0
2016/17	15	3 20%	2 13%	7 47%	4 27%	0 0%	1 7%	12 80%	2 13%	1 7%
2017/18	15	4 26%	2 13%	9 60%	4 20%	0 0%	0 0%	13 86%	2 13%	0 0%
2018/19	16	4 25%	2 12,5%	8 50%	3 18,8 %	0 0%	0 0%	13 81,2%	2 12,5%	0 0%

Кадры по возрасту и вакансии

Уч. год	Общее кол-во препод. (штат+совм.)	из них				Потребность в кадрах	
		до 25 лет (штат+совм.)	25-35 лет (штат+совм.)	35-55 лет (штат+совм.)	пенсион. (штат+совм.)	специаль- ность	кол-во
2015/16	12	1	4	5	2	-	-
2016/17	15	2	5	4	4	-	-
2017/18	15	0	4	6	5	-	-
2018/19	18	1	4	7	6	-	-

3. Анализ деятельности учреждения за пятилетний период

3.1. Образовательно-воспитательная деятельность

Образовательные программы, по которым идет обучение в МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1», позволяют наиболее полно реализовать задачи обучения с учетом индивидуальных способностей учащихся, степени их одаренности, интереса к обучению, его мотивации. Введение в планы дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства в соответствии с Федеральными государственными требованиями, дало возможность создать условия эффективного развития и обучения учащихся, обладающих способностями, для дальнейшего профессионального обучения в специальных учебных заведениях в области искусства. Школа реализует широкий спектр образовательных услуг для детей от 6 лет и старше, а также для взрослого населения. Уровень квалификации преподавательского состава позволяет творчески решать практические задачи, создавать условия для реализации потенциальных возможностей учащихся, что, безусловно, сказывается на итогах участия в конкурсах различного уровня воспитанников школ: ученики принимают участие в региональных, российских и международных творческих конкурсах, завоевывая звания лауреатов и дипломантов. В образовательно-воспитательном процессе школы используются современные технологии обучения.

Комфортность образовательной среды обеспечивается достаточным количеством классов, специализированных учебных кабинетов. Школа на протяжении ряда лет сотрудничает по заранее намеченному плану совместной деятельности с организациями-партнерами.

Свою деятельность Школа ведет с 1940 года.

За период своей деятельности школой накоплен огромный опыт работы, сформирован уклад школьной жизни, что является залогом развития ее в обозримом будущем и важной предпосылкой эффективности образования. В настоящее время школа пользуется неоспоримым авторитетом среди художественных школ.

В настоящее время высокопрофессиональный коллектив преподавателей развивает творческие способности учащихся по следующим направлениям:

- 1)подготовительное (для детей 6-10 лет);
- 2) ФГТ
- 3)ОРП
- 4)специальный курс по рисунку и живописи для взрослых;
- 5)дополнительный курс для выпускников ДХШ.

Школа имеет широкие перспективы для привлечения воспитанников и учащихся в стенах школы. Для оценки ближайших перспектив школы, следует отметить, что повышение социального запроса на дополнительное образование на рынке образовательных услуг будет оказывать влияние на набор в школу в виде повышенного конкурсного отбора.

Контрольные цифры контингента учащихся в школе являются стабильными, с небольшим увеличением на бюджетном отделении. Количество желающих обучаться в МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» постоянно растет. Администрация школы в указанный период ведет серьезную работу по оптимизации контингента учащихся на самокупаемом отделении (расширение набора в подготовительные группы). Отток детей из образовательного учреждения

практически отсутствует. Основная причина ухода из школы – смена места жительства семьей ребенка. По вышеизложенным причинам, имеется устойчивый высокий спрос населения на образовательные услуги школы, в том числе спрос на платные дополнительные услуги.

МБУДО г. Казани «Детская художественная школа №1» в масштабе системы дополнительного образования детей г.Казани является значительным образовательным учреждением. Территориальное расположение расценивается как выгодное, так как образовательное учреждение располагается в центре города, а также является базовой школой Казанского Художественного училища им.Н.И.Фешина. Указанные факторы можно признать в качестве значимых оснований для успешного развития при стабильных внешних условиях и для самосохранения в условиях конкуренции.

Существует необходимость приоритетного внимания администрации и педагогического коллектива к развитию предпрофессиональной составляющей образования в системе обучения.

На основании вышеизложенного можно сделать прогноз перспектив работы школы на период действия Программы и оценить их как стабильные.

Образовательное учреждение при реализации своей деятельности работает в сотрудничестве со следующими организациями:

- Отдел культуры администрации Вахитовского и Приволжского районов;
- Союз художников РТ;
- Республиканский Методический центр;
- Институт дополнительного образования (ПК) специалистов социокультурной сферы и искусства;
- Управление культуры ИК МО г.Казани;
- КХУ им. Н.И.Фешина;
- Республиканский центр развития традиционных культур;
- Детская библиотека №41;
- ДШИ №8 г.Самары;
- Дом Рональда Макдональда.

Школа не рассматривает данный перечень как окончательный и декларирует, что при необходимости он может изменяться.

3.2. Программное и методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая работа школы является базой накопления, которая позволяет педагогическому составу в процессе деятельности опираться и строить фундаментальные знания, умения и навыки по образовательным программам.

Ведущей методической линией является работа по изучению наиболее эффективных средств обучения учащихся, направленных на развитие творческого потенциала личности ученика и создание условий для развития творческого потенциала педагога. Обобщение и распространение передового опыта в ДХШ №1 – это работа со студентами КХУ им.Н.И.Фешина по проведению педагогической практики на базе школы.

Ежегодно педагоги разрабатывают программы, календарно-тематические планы, публикуют методические презентации, проводят мастер-классы и открытые уроки, принимают участие в семинарах и педагогические конференции различного уровня, а также работают в жюри конкурсов, проводят персональные выставки, что является результатом труда педагогического коллектива в творческой и методической работе.

Методическая деятельность преподавателей школы – это целостная система мер, основанная на достижениях художественной педагогики, направленная на всесторонне развитие творческого потенциала преподавателя, а в конечном итоге – на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости учащихся.

Методическая работа в школе рассматривается в трех аспектах:

как школа педагогического и профессионального мастерства преподавателей, так как она является неотъемлемой частью образовательного процесса;

как необходимое условие творческой активности педагогов;

как самая массовая форма повышения квалификации преподавателей без отрыва от

практической деятельности.

В основе организации методической работы школы лежат следующие принципы:

актуальность,

учет современного социального заказа,

учет проблем педагогического коллектива;

научность – соответствие системы повышения квалификации преподавателей современным достижениям художественной педагогики;

системность – создание целостной системы методической деятельности, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания и форм и методов работы с учащимися;

последовательность, преемственность, непрерывность и массовость – полный охват преподавателей различными формами методической работы в течение всего учебного года в зависимости от творческих и индивидуальных особенностей педагогов с учетом их запросов;

творческий характер – создание на отделении своей системы методической работы;

благоприятные условия работы – создание моральных, психологических условий, наличие свободного времени для творческой работы преподавателя;

совершенствование навыков – постоянное самообразование преподавателей, оказание квалифицированной помощи в вопросах теории и практической деятельности, повышение результативности педагогического труда.

Педагогический коллектив учебного заведения должен состоять из квалифицированных дипломированных специалистов, постоянно повышающих свою квалификацию. Суть работы преподавателей требует их активного участия в разработке актуальных методических процессов, постоянного изучения репертуара, вдумчивого отношения к процессу развития и обучения каждого ученика.

Посещение мастер-классов опытных преподавателей позволяет расширить собственную систему преподавания, сравнить различные методические школы и приемы. Планируя работу с учеником, преподаватель в первую очередь должен учитывать его индивидуальные особенности, целесообразность того или иного художественного материала на определенном этапе развития ученика.

Основная задача методической деятельности преподавателей школы заключается в том, чтобы на основе точного знания определить истинные приоритеты, способы и пути организационных положений педагогической деятельности, умение определить тенденции и способы поддержки, обучения, стимулирования педагогической деятельности.

Методическая служба школы выполняет следующие функции:

- обеспечение профессиональной информации;
- поддержка экспериментальной работы педагогов в школе;
- диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса;
- помощь в подготовке школы к аттестации;
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;
- поддержка в организации методической и научно-исследовательской работы школы;
- организация повышения квалификации;
- помощь в проведении профессиональных конкурсов;
- помощь в повышении качества и управлении образовательным процессом;
- выявление, поддержка и распространение передового, управленческого и педагогического опыта;
- помощь в организации и проведении семинаров, конференций;
- отбор и распространение педагогических материалов;
- помощь в разработке и проведении экспертизы и инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплексов;
- помощь в проведении открытых мероприятий.

Методическая работа преподавателей

Виды методической работы	Учебный год			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Разработка и публикация методических преподавателями, кол-во, %	4 33%	2 13%	2 13%	0 0%
Участие в семинарах и мастер-классах, педагогических конференциях, выставках преподавателями, кол-во %	11 91%	14 93%	14 93%	7 43,7%
Открытые уроки преподавателей, кол-во %	12 100%	10 60%	8 54%	14 93%

3.3. Культурно-просветительная работа

Культурно-просветительная работа строится на совместной работе с организациями-партнерами. Анализ участников выставочной деятельности показывает большой охват учащихся школы и большое количество призеров. Однако в последние годы выставки стали платными, и стоимость их колеблется от 300 руб. до 700 руб. за 1 работу участника конкурса. Больших затрат требует отправка работ (почтовые расходы) на конкурсы международного уровня, что не предусмотрено ни одной статьей финансовой деятельности учреждения. В связи с этим школа вынуждена уменьшить количество участников. Ограничение количества конкурсантов от школы также связано с положениями организаторов конкурса.

Участие в выставочной деятельности

	Учебный год				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
				участники	победители
Количество учащихся, участвующих в: республиканских конкурсах; международных всероссийских региональных городских внутришкольных		50		43	16
	15	47	112	26	9
	105	65	172	137	32
	27	4		7	3
	58				
	195				
Всего:	400	116	284	624	60
Участие в культурно-массовых мероприятиях, посещение музеев, выставок, экскурсии				206	1619

3.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Школа имеет хорошую материально-техническую базу с необходимыми техническими средствами обучения, позволяющими создать в Школе открытую развивающую образовательную среду.

Общая площадь Школы 1316,2 м². Имеются выставочные залы, натурный фонд, 9 учебных кабинетов. 4 кабинета имеют площадь 125 м², это классы-студии, где могут заниматься одновременно по 2-3 группы учащихся. Площадь кабинетов 2.76 и 2.8 составляет 240 м², остальные 4 кабинета имеют правильную форму и площадь 48,4 м² каждый.

Материально-техническое и финансово-хозяйственное оснащение образовательного процесса осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования. Все учебные классы оборудованы необходимым мебельным оборудованием, техническими средствами обучения. Освещение и оборудование кабинетов соответствует требованиям СанПиН. Во всех учебных классах обеспечен температурный режим.

Материально-техническое обеспечение Школы в настоящее время и на перспективу представлено в расположенных ниже таблицах.

4. Основные проекты и ожидаемые результаты от их реализации

Реализацию Программы развития педагогический коллектив планирует посредством выполнения программ, разработанных педагогами школы по следующим направлениям:

1. Внедрение инноваций в систему организации учебно-воспитательного процесса и методического обеспечения;
2. Успешность каждого ребенка как критерий эффективности учебно-воспитательного процесса;
3. Развитие школы и поддержание ее имиджа.

4.1. Внедрение инноваций в систему организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация компетентностного подхода к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса;
- Обновление содержания образования в целях интеграции обучения и воспитания;
- Внедрение инновационных технологий оценки качества образования. Реализация принципа триединства деятельности учитель-ученик-родитель для обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка;
- Информационное сопровождение информационного развития школы. Ожидаемые результаты;
- Создание инновационной образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный личностный рост;
- Создание воспитательного пространства, возрождающего духовность, формирующего гражданина России;
- Оптимизация процесса управления на основе новых информационных технологий;
- Расширение взаимодействия школы с социальной средой, оптимальное использование культурного потенциала города с целью повышения качества образования и воспитания.

Совершенствование воспитательной системы

Программа воспитания учащихся построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, образование, искусство, природа, человечество и направлена на воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

Цели:

- Поддержание и развитие традиций школы;
- Повышение культурного, нравственного уровня учащихся, воспитание гражданского долга.

Основные направления реализации поставленной цели:

- создание условий для реализации программы «Искусство для всех»;
- поддержка и развитие социальных инициатив и творческих достижений учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание условий для активизации семьи в школьном процессе воспитания;
- мониторинг норм взаимодействия субъектов образовательного процесса (учащегося, педагогов, родителей, администрации);
- обеспечение защиты прав детей;
- развитие и расширение различных форм образовательной деятельности;
- развитие системы школьного самоуправления;
- дальнейшее развитие социальных инициатив школы.

Ожидаемые результаты:

- достижение выпускниками личностных результатов освоения образовательной программы;
- школа должна стать интегрирующим центром совместной воспитательной деятельности с семьей и общественными организациями;
- формирование уклада школьной жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику региона, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы учащихся, особенности их социального взаимодействия вне школы, характера профессиональных предпочтений.

Создание комфортной образовательной среды школы

Создание комфортной образовательной среды школы должны обеспечить:

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса;
- учет специфики возрастного развития учащихся;
- поддержка одаренных детей;
- педагогическая поддержка участников конкурсов.

Ожидаемый результат: повышение качества обучения учащихся, достижение большей успешности учащегося в учебном процессе.

Обновление программно-методического обеспечения

Содержание образовательных программ образовательного учреждения должно соответствовать федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, тенденциям и перспективам развития культуры. Это обуславливает необходимость непрерывного обновления программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов образовательного процесса.

В ходе реализации проекта предполагается:

- корректировка существующих образовательных программ и программ учебных предметов;
- составление и введение в учебный процесс новых программ учебных предметов и направлений;
- создание фондов оценочных средств;
- использование информационно-коммуникационных технологий: введение практики выполнения домашних заданий по ряду предметов в виде компьютерных презентаций.

Ответственные: должностные лица – директор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, руководитель методического отдела школы.

Сроки – ежегодно.

Развитие информационной среды школы

Развитие информационно-образовательной среды школы обеспечит:

- Информационно-методическую поддержку образовательного процесса; планирование, организацию образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- Проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
- Современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- Взаимодействие школы с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, досуга, службами занятости населения.

4.2. Успешность каждого ребенка как критерий эффективности учебно-воспитательного процесса

Качественные изменения содержания образования, происходящие в России, включают и изменение взгляда на личность человека. В системе образования России складывается особая культура поддержки помощи ребенку в учебно-воспитательном процессе, которая предполагает

- индивидуальный подход к каждому;

- учет психологических особенностей.

Специфика обучения в художественной школе также связана с личностно-ориентированным образованием.

Задачи:

- Формирование инициативной личности, способной творчески мыслить, готовой обучаться в течение всей жизни.

- Поиск, поддержка и сопровождение талантливых детей в соответствии с индивидуальной траекторией развития каждого ребенка.

- Превращение школьной образовательной среды в зону «успешного социального старта».

- Эффективное внедрение портфолио для учета индивидуальных достижений каждого ученика.

- Создание оптимальных условий, обеспечивающих рост профессиональных и личностных достижений учителей, реализацию их творческого потенциала. Реализация принципа триединства деятельности «учитель-ученик-родитель» для обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка. Расширение взаимодействия с учреждениями образования, культуры, досуга, другими организациями социальной сферы.

Успешность учащегося ДХШ - это становление самодостаточной личности, способной на основе полученного качественного образования эффективно реализовывать себя в различных сферах деятельности, свободно ориентироваться в мире ценностей и решать задачи, связанные с определением своей мировоззренческой, нравственной позиции.

Основные направления реализации поставленной цели:

- Осуществление комплексного подхода к образовательной деятельности, ориентированной на практический результат;

- внедрение новых учебных программ;

- активное применение современных образовательных технологий, ориентированных на интеграцию, решение проектных и исследовательских задач;

- внедрение программ для профильного самоопределения учащихся и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования;

- активация конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей;

- внедрение в образовательный процесс новых учебно-методических комплексов;

- совершенствование системы оценивания результатов учебной деятельности учащихся, применение новых методик оценки качества образования; устранение перегрузок и стрессов школьников в процессе обучения. Родитель обязан обеспечить регулярность и эффективность домашней работы своего ребенка, организовать режим дня, обеспечить контроль и поддержку домашних занятий юного художника. Заинтересованность родителей, их глубокая вовлеченность в процесс, участие в проектах школы – обязательное условие успешности обучения наших детей.

Роль преподавателя (помимо прямых обязанностей) в сопровождении ученика в развитии – внимательное наблюдение за воспитанником, фиксирование его достижений, помощь в преодолении трудностей примером и советом. Под психолого-педагогическим сопровождением мы будем понимать целостный и непрерывный процесс изучения личности учащегося, ее формирования, создания условий для самореализации с момента включения в школьную жизнь.

Профессиональная ориентация – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о профессии, ее психофизических характеристиках, востребованности на рынке труда.

Задача ДХШ

- помочь сделать правильный выбор профессии.

- помочь разобраться в содержании профессии педагога-художника, определить привлекательные стороны этой профессии;

- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами, научить анализировать свои возможности и способности;

- сформировать положительное отношение к своему труду.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- Профессиональная информация;
- Профессиональное воспитание;
- Профессиональная консультация.

Профессиональная информация включает в себя сведения о профессии, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для выбора этой профессии, о системе учебных заведений и путях ее получения, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов учащихся. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить уровень своих художественных склонностей и способностей.

Профессиональное консультирование – изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация носит индивидуальный характер.

Федеральным законом об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012 г. предусмотрена реализация в ДХШ Дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями, одной из основных задач которых является «выявление одаренных детей, их подготовка к возможному продолжению образования в средних и высших учебных заведениях».

Такое выявление наиболее перспективных учащихся, их ранняя профессионализация, должна происходить уже в младших классах художественных школ, что дает реальную возможность последовательно и целенаправленно регулировать процесс их профессионального самоопределения.

Одним из важных направлений профессиональной ориентации учащихся являются также различные конкурсы в разных возрастных категориях, участвуя в которых дети даже младшего возраста имеют возможность пообщаться со студентами, увидеть себя в будущей профессии. Тесной связи школы и училища способствует работа студентов-практикантов на уроках, показ наглядных пособий, выставки студенческих работ, мастер-классы.

Чтобы результат профориентационной работы в школе был устойчивым и более эффективным, она должна быть систематической и идти по четырем направлениям:

- информационная работа в школе;
- работа с педагогами;
- работа с родителями;
- работа с учениками.

Информационная работа в школе

Необходимо оформить стенды, которые будут акцентировать внимание на привлекательных сторонах художественной деятельности или профессии.

Например, стенд «Мир моей профессии» с рубрикой «Опять на пять», «В помощь выпускнику», где ярко, наглядно будет рассказано о достижениях учащихся и преподавателей школы, интересные факты биографий художников, дальнейшей судьбе выпускников школы, выбравших живопись своей профессией.

Необходимо создать отдельный стенд, который будет рассказывать о творческой жизни коллектива художественной школы. Разместить на этом стенде адрес сайта художественного училища, на котором учащиеся школы имели бы возможность познакомиться с работой училища, успехами студентов на конкурсах, может быть телефон постоянного консультанта по профориентированию и планированию будущей карьеры, к которому могли бы обратиться с вопросами учащиеся и родители.

Работа с педагогами школы

Необходимо проводить педсоветы, производственные совещания с приглашением специалистов службы занятости, управления культуры, которые проанализируют рынок труда, социально-экономические условия, подчеркнут востребованность профессии художника-педагога.

Педагогам поможет проведение методических советов, семинаров с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опытом ее проведения, например:

- «Теория и практика профориентационной работы»,
- «Методика профориентационной работы по возрастным группам»,
- «Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии» и т.д.

Работа с родителями

Было бы неверно исключить из процесса выбора профессии родителей. Кто как ни они лучше всех знают своих детей, желают им добра и максимально заинтересованы в их будущих успехах? От родителей зависит многое.

Необходимо:

- организовать для родителей цикл лекций по темам «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении», «Новые профессии и специальности», «Актуальные вопросы профессионального выбора», «Основные тенденции на рынке образования и труда» с участием преподавателей художественного училища; проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися;

- организовать для родителей встречи со специалистами рынка труда и преподавателями-художниками.

Работа с учащимися

- проведение экскурсий в художественное училище;
- проведение классных часов по данному направлению;
- осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся;
- проведение вечеров встреч с выпускниками школы, выбравшими профессию художника.

Профориентационная работа приносит пользу только тогда, когда к ней привлечен коллектив школы, и когда соблюдались следующие принципы:

- систематичность и преемственность ;
- профориентационная работа не должна ограничиваться только работой со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от уровня способностей и успеваемости;
- оптимальное сочетание групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями;
- взаимосвязь школы, семьи профессиональных учебных заведений, службы занятости;
- связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

Сохранить преемственность уникальной системы непрерывного образования в области искусства возможно только благодаря совместным усилиям педагогических коллективов начального и среднего звена. Наш общий долг поднимать значимость и престиж профессии педагога-художника.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности образовательного процесса, расширение возможностей самореализации учащихся в условиях образовательного комплекса.

Развитие системы поддержки талантливых детей

Целями системы поддержки талантливых детей являются:

- овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками, способствующими активной социальной адаптации в культурной жизни общества, духовному совершенствованию;

- создание условий для овладения необходимым уровнем функциональной грамотности и художественно-практической компетентности с учетом особенностей художественного развития и природных возможностей каждого ребенка;
- создание эмоционального комфорта для развития личности одаренных и талантливых учащихся в процессе самопознания, саморазвития и самоутверждения;
- разработка индивидуальных маршрутов образовательных траекторий развития для одаренных, талантливых учащихся;
- реализация индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся с целью выявления их способностей и наклонностей;
- организация конкурсов в школе для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности.

Ожидаемые результаты:

-портфолио учащегося.

- Программа «Одаренные дети»
- Мониторинг результативности участия учащихся в конкурсах.

Профессиональная ориентация учащихся

В рамках реализации ключевых положений концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации, федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств школой реализуется программа по ранней профессионализации, направленная на сохранение системы трехуровневого художественного образования (школа – училище – ВУЗ).

Школа реализует программы ранней профессиональной ориентации по дополнительным образовательным программам:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;
- общеразвивающая программа (3 года обучения).

В целях профессиональной ориентации учащихся планируются:

- совместные выставки с Союзом художников РТ. Участие детей в различных мероприятиях вместе с профессионалами помогает учащимся почувствовать уверенность в своих силах и определиться с выбором профессии;

- организация творческих встреч с деятелями искусства и студентами творческих СУЗов и ВУЗов;

- проведение выставок в выставочных залах г.Казани, проведение мастер-классов с художниками г.Казани, организация творческих встреч.

Ответственные должностные лица – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, руководитель методического отдела школы.

Одаренные дети.

В МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» уделяется приоритетное внимание выявлению и развитию одаренных учащихся в области искусства. Среди лучших учащихся проводится мониторинг их достижений и результатов обучения с целью создания основы для сознательного выбора и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры.

Появление целевого проекта по работе с одаренными детьми является логическим продолжением проводимой в школе работы, выстраиваемой с учетом уже имеющихся наработок и новых задач. Он имеет ярко выраженную профессиональную направленность, подразумевающую организацию особой системы работы преподавателей с учащимися, имеющими значительный творческий потенциал. Работа с учащимися организуется преподавателями с учетом существенного расширения объема и сложности изучаемого материала, изменения форм и методов взаимодействия с детьми. В конце учебного года в школе проводится специальная церемония по подтверждению итогов реализации проекта.

Ответственные должностные лица – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Работа с родителями учащихся

Последнее десятилетие показало, что социальная среда сильно изменилась, в результате чего модифицировались социальные запросы на дополнительное образование. В настоящее время необходимо учитывать потребность конкретного социума: родители хотели бы видеть своих детей в перспективе не только грамотными специалистами, но и социально активными, креативно мыслящими. К сожалению, не все родители имеют представление о состоянии школьных дел своих детей, в связи с чем возникает необходимость болен активной работы с родителями, привлечение их к участию в деятельности школы.

В рамках реализации принципа общественно-государственного управления школой, Школа реализует программы, направленные на повышение уровня осведомленности родителей о ходе и результатах развития детей, о работе школы, способствует их просвещению по актуальным вопросам воспитания и образования в школе. Данные программы находят свое отражение в рамках родительских собраний, проведенных открытых уроков, выставок для родителей. Сроки проведения встреч определяются годовыми планами работы Школы. Организация посещений выставок совместно с родителями.

Ответственные должностные лица – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели классов, преподаватели групп.

Здоровье и безопасность

Здоровье – это политика, в которой заложено наше будущее, поэтому в качестве основы нашей деятельности стала модель образовательного учреждения, где приоритетом является забота о сохранении здоровья учащихся и работников. Для совершенствования условий образовательного процесса администрация школы уделяет внимание санитарным нормам, а так же безопасности в учреждении.

Мероприятия, направленные на сохранение здоровья преподавателей, сотрудников и учащихся:

- ежегодное проведение медицинских осмотров преподавателей и сотрудников школы;
- контроль нормирования учебной нагрузки, режима дня учащихся;
- проведение диспансеризации преподавателей и сотрудников;
- разработка плана обследований учебных классов на предмет освещенности, микроклимата, влажности в соответствии с санитарными нормами;
- проведение мероприятий по аттестации рабочих мест.

Мероприятия, направленные на сохранение безопасности учащихся и работников школы.

В целях организации безопасности жизнедеятельности учащихся и работников школы осуществляются следующие мероприятия:

- организация работы по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Ответственные должностные лица – директор школы, заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе.

4.3. Развитие школы и поддержание ее имиджа

Направления работы

Непрерывный и адресный подход к повышению квалификации педагогов школы через курсовую подготовку, семинары различных уровней, самоподготовку.

Работа над методической темой, участие в педагогических советах.

Участие в профессиональных конкурсах.

Создание успешной адаптации и закрепления в школе молодых специалистов. Организация работы по выявлению, обобщению и распространению продуктивного педагогического опыта (посещение уроков, открытые уроки, мастер-классы, семинары, выступления на педсоветах и круглых столах, проведение методических мероприятий).

Формирование портфолио учителей.

Размещение методических разработок и материалов на сайте школы. Обеспечение внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, направленных на достижение результатов, отвечающих целям развития личности учащегося. Обеспечение условий для самореализации учителей.

Знакомство педагогов школы с современными педагогическими технологиями и возможностью их использования в образовательном процессе.

Организация научно-методического сопровождения и ресурсного обеспечения инновационной деятельности.

.Самоокупаемое отделение (внебюджетные дополнительные группы).

В целях расширения абитуриентской базы школы открыто эстетическое самоокупаемое отделение, где преподаватель имеет возможность выбора уровня программы обучения для учащегося. Система знаний, которая предлагается в программе обучения основывается на единстве задач обучения бюджетного и самоокупаемого отделений. Задача по реализации этого проекта – восполнять на конкурсной основе контингент бюджетного отделения школы лучшими учащимися эстетического отделения.

Ответственные должностные лица - директор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Творческая деятельность и выставочная работа.

Школа уделяет большое внимание творческой деятельности: организации выставок работ учащихся в сфере культуры по профилю деятельности Учреждения. Организация творческой среды является необходимым условием раскрытия индивидуальности учащегося и выявления одаренности.

В рамках проекта запланированы мероприятия:

проведение мероприятий, посвященных юбилею МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1» в 2020 году;

проведение юбилейной выставки работ преподавателей и учащихся;

издание книги о истории создания школы;

участие в конкурсах и выставках различных уровней.

Кадровая политика

В целях обеспечения высокого качества образования в школе, а также для поддержания высокого образовательного ценза педагогических работников, администрация Школы предоставляет при приеме на работу преимущества специалистам высшей и первой квалификационных категорий. В рамках реализации проекта планируется привлекать к работе молодых специалистов, используя принципы работы преемственности поколений, закрепление за молодыми специалистами преподавателей с Высшей квалификационной категорией в целях наставничества. Планируемые мероприятия:

- работать с молодыми специалистами в целях их быстрой адаптации в Школе;

- активизировать творческую и методическую деятельность молодых специалистов.

Ответственные должностные лица – директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического совета Школы.

Ресурсный подход в формировании преподавательского кадрового корпуса.

Мерой, позволяющей перевести преподавательский коллектив в режим устойчивого саморазвития, может послужить система стимулов и поддержек, создание в школе атмосферы сотворчества и комфортности.

Примерная система стимулирования будет предполагать вознаграждение за ориентацию на эффективность работы, готовность к нововведениям, инициативность инноваций, профессиональную ответственность по отношению к учащимся, родителям, совместные педагогические акции, инициативное участие в решении проблем школы, проектную деятельность. Применяя данную систему стимулирования преподавателей, можно надеяться на то, что работник с сильной мотивацией труда, обладая инициативой, привычкой добросовестно выполнять требования, станет основным ресурсом преобразования школы в новое качество.

Ответственные должностные лица – директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Повышение профессиональной компетентности преподавательских кадров.

Исходя из продекларированных принципов кадровой политики школы, в образовательном учреждении проводится целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов. Рассматривая преподавательский состав как ключевой ресурс школы, администрация предпринимает необходимые меры по организации системы повышения квалификации. Кроме внешних форм повышения квалификации, к которым относится учеба на краткосрочных курсах вне школы, в Школе действуют внутришкольные формы повышения квалификации: методическая работа, приглашение преподавателей СУЗов и ВУЗов для проведения семинаров, лекций и мастер-классов для педагогов школы, проблемные семинары, тематические педсоветы, взаимопосещение уроков. В планах руководства школы организация педагогических чтений, конференций.

В целях повышения активности преподавателей в методической работе и повышения профессиональной компетенции планируется ежегодный внутришкольный конкурс педагогического мастерства. Предполагается поощрение победителей конкурса.

Ответственные должностные лица- директор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работ, руководитель методического совета школы.

Работа методического совета.

Для координации методической работы, привлечения педагогов школы к участию в проектах различного уровня в Школе работает методический совет. Деятельность методического совета строится по направлениям:

- разработка концепции и экспертиза новых учебных программ;
- прогнозирование потребностей в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организация работы преподавателей над индивидуальными методическими темами, подготовка и участие в городских семинарах;
- организация конкурсов;
- создание и реализация внутришкольных программ повышения квалификации педагогов;
- создание школьной научно-методической базы, содержащей инновационные разработки преподавателей школы;
- ознакомление преподавателей с новейшей литературой, методическими пособиями, разработками, технологиями.

Ответственные должностные лица- методист, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Текущий ремонт в помещениях школы, реставрация здания школы.

В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к учреждениям дополнительного образования, все помещения школы должны соответствовать санитарным нормам и ежегодно подлежать ремонту. В рамках реализации этого проекта по требованию Сантехнадзора предстоит сделать третий туалет в помещении на ул.Б.Красная, 36а

Ответственные должностные лица- директор школы, заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе.

Укрепление материально-технической базы школы.

Для совершенствования материально-технической базы школы, необходимой для обеспечения эффективной реализации образовательных программ, расширения потенциала образовательного процесса, школой планируется приобретение нового оборудования.

Планируемые мероприятия:

- обновление натюрмортного фонда и приобретение чучел животных и птиц;
- создание класса керамики;
- приобретение недостающих ТСО в учебные кабинеты;
- создание класса компьютерной графики;
- приобретение печатного станка для линогравюры;
- проведение интернета в каждый кабинет.

Ответственные должностные лица- директор, заместитель директора школы по административно- хозяйственной работе.

Совершенствование фондов школьной библиотеки.

В целях обеспечения программно-методическими материалами преподавателей и учащихся, свободного доступа их к различным источникам информации как ключевому условию повышению качества обучения, в школе проводится совершенствование фондов школьной библиотеки, где преподавателям предлагается информация по достаточно широкому спектру вопросов. В школе проводится целенаправленная работа по пополнению и обновлению фонда, что предполагает приобретение за 4 года не менее 600 новых изданий учебной, методической и справочной литературы, обеспечение ежегодной подписки на периодическую печать.

Ответственные должностные лица - директор, библиотекарь.

Представление деятельности школы родителям обучающихся и общественности.

В целях повышения эффективности презентации деятельности школы и ее результатов родителям учащихся, общественности, а также для поддержки имиджа, Школа намерена проводить целенаправленную работу по ряду ключевых направлений:

- проведение рекламных акций, которые предполагают инициирование публикаций статей о школе в газетах и журналах, размещение рекламы в СМИ. Имеющийся опыт взаимодействия школы со СМИ многообразен и положителен. Наиболее успешны информационные акции, обусловленные освещением в СМИ значительных результатов (достижений) деятельности школы;

- организация и проведение экспозиций детских творческих работ (на городских выставочных площадках, стендах);

- организация и проведение на регулярной основе концертной деятельности на различных площадках города;

- ведение информационного сайта школы;

- издание в форме открыток работ учащихся, каталогов по итогам выставок;

- проведение благотворительной деятельности Школы по акциям для ВОВ и детей с ограниченными возможностями.

Ответственные должностные лица- директор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Ожидаемые результаты.

- повышение качества обучения и воспитания учащихся, формирование их компетенций в сферах искусства и культуры;

- внедрение современных педагогических технологий наряду с сохранением лучших традиций Российского образования в области искусства;

- использование информационных технологий преподавателями для подготовки и проведения уроков, внеклассных мероприятий, при создании проектов;

- выявление и ориентирование одаренных детей на дальнейшее профессиональное обучение, повышение процента поступления выпускников в средние и высшие специальные учебные заведения;

- формирование у учащихся способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

- сохранение на оптимальном уровне ежегодного качества знаний учащихся;

- повышение мотивации учащихся на достижение успеха в формировании навыков саморазвития через освоение методов самопознания, самооценки, самоуправления, самопроектирования в процессе учебной, учебно-исследовательской и внеурочной деятельности учащихся с использованием мультимедийных и информационных технологий;

- повышение компетентности и методического мастерства преподавателей;

- повышение эффективности проводимых уроков и их практической направленности;

- удовлетворение спроса на дополнительные образовательные услуги и программы у населения г.Казани;

- создание условий удовлетворения разнообразных потребностей творчески одаренных детей;
- улучшение условий обучения, развитие материально-технической базы Школы.

5.Порядок мониторинга и хода результатов реализации

Этап период	Характеристика этапа	Ожидаемые результаты этапа
I этап Организационно-подготовительный 2020-2021гг	<p>1.Создание Координационного совета и проектных групп, углубленное изучение и анализ нормативно-правовой базы, состояния образовательной, воспитательной среды школы, для понимания реальных возможностей и сроков исполнения положений стратегии.</p> <p>2.Обобщение и анализ существующего опыта работы по выявлению и диагностике точек роста по основным направлениям концепции развития, продолжение работы над концепцией развития, изучение проблем социально-образовательной деятельности, ресурсов личностного развития ребенка, планирование и прогнозирование необходимой исследовательской и экспериментальной деятельности.</p> <p>3.Корректировка положений стратегии с учетом предложений и нововведений в системе образования.</p> <p>4.Разработка пакета программ и проектов в рамках реализации стратегии, расчет финансирования.</p> <p>5.Совершенствование кадрового, материально-технического обеспечения концепции развития, работа с документацией</p>	<p>1.Создание проектных групп</p> <p>2.Разработка программ и проектов и их утверждение</p>
II этап Основной (внедренческий) 2022-2024гг.	<p>1.Разработка ежегодных планов реализации программ и проектов</p> <p>2.Решение задач в соответствии с планами</p> <p>3.Перестройка системы управления школой в соответствии с выбранной стратегией</p> <p>4.Доведение результатов до коллектива школы, потребителей, всех заинтересованных общественных групп.</p>	<p>1.Выполнение планов реализации программ и проектов, их корректировка</p>
III этап Обобщающий 2024-2025гг.	<p>1.Осуществление всестороннего анализа полученных результатов реализации инновационной программы и определение перспектив дальнейшего развития образовательного учреждения.</p> <p>2.Систематизация созданных образовательных практик и их закрепление в локальных нормативных актах образовательного учреждения.</p> <p>3.Доведение результатов до коллектива школы, потребителей, всех заинтересованных общественных групп.</p>	<p>1.Выполнение планов реализации программ и проектов.</p> <p>2.Корректировка стратегии.</p>

	4.Разработка (корректировка) стратегии развития школы на следующий период, определение новых задач, способных совершенствовать пути достижения концептуальных задач.	
--	--	--

Механизм реализации	<p><i>Управление Культуры Исполнительного комитета г.Казани</i> утверждает планы и программы по ее реализации МБУДО г. Казани «Детская художественная школа №1»: Разработка Программы развития, программ и проектов, направленных на реализацию стратегии, расчет финансовых затрат, закрепление за ними координаторов, контроль сроков их реализации; организация рабочих групп, работающих над продвижением стратегии, проведение семинаров, педагогических советов, форумов по стратегическим направлениям; определяет приоритеты в реализации программы; осуществляет ресурсное обеспечение реализации Программы.</p> <p>Координационный совет и проектные группы: формируют предложения по программам и планам реализации Программы; обеспечивают регулярное обновление и пополнение стратегической информации за счет опросов, анкетирования потребителей, работников школы; обеспечивают исполнение программ и планов реализации Программы.</p>
----------------------------	--

Ход результатов реализации

Количественные показатели	Качественные показатели
1.Увеличение контингента учащихся 2.Охват учащихся по дополнительным образовательным программам (на хозрасчетной основе) дошкольного, подготовительного и вечернего художественного отделения школы. 3.Количество выпускников школы, поступивших в ВУЗы 4.Количество победителей городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, творческих фестивалей и выставок 5.Показатели промежуточной и итоговой аттестации 6.Квалификация преподавателей школы 7.Периодичность повышения квалификации преподавателей	1.Соответствие образовательных и учебных программ новым ФГТ и корректировка учебного плана и образовательных программ 2.Эффективное применение новых образовательных технологий, адаптированных к разным возрастам учащихся. 3.Возможность выбора образовательного маршрута учащимися 4.Разработка и внедрение авторских программ 5.Разработка новых программ, курсов и факультативов 6.Выступление преподавателей на конференциях, публикации в педагогической печати 7.Количество семинаров, конференций, встреч и т.д., проводимых на базе школы 8.Удовлетворенность учащихся и родителей 9.Оснащенность школы в соответствии с требованиями ФГТ

6.Ресурсное обеспечение и источники финансирования

Школа не может существовать без среды и ресурсов. Ресурсы – это денежные средства, ценности, запросы, возможности, источники доходов. Ресурсы – это необходимые средства для выполнения какой-либо работы и получение ее результата. Ресурсы делятся на материальные и нематериальные, на внешние и внутренние.

Школьное финансирование осуществляется за счет внутренних ресурсов (городское финансирование). Это выделение средств на коммунальные нужды (свет, отопление, водоснабжение).

За 2019 год за счет средств городского бюджета школа потратила 11215572,50 руб., которые пошли на техническое оснащение (покупка принтеров, телевизоров), заправку катриджей, на обучение сотрудников пожарной безопасности и в центре гигиены и эпидемиологии РТ, а также на заработную плату работников. Внебюджетные средства, заработанные школой, представлены в следующей таблице.

Годы	Внебюджетные средства, руб.
2015	1800000,0
2016	2011320,0
2017	2640310,0
2018	3332349,0

Расширение самостоятельности школы осуществляется за счет расширения объема привлечения денежных средств в бюджет образовательного учреждения путем привлечения средств по грантам, хозрасчетной деятельности, пожертвований родителей. Эти средства позволяют добиться выполнения основных направлений развития ДХШ №1, среди них:

- оптимальная организация учебно-воспитательного процесса;
- модернизация содержания образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- повышение квалификации педагогических кадров и уровня педагогической компетентности преподавателей;
- организация выставочной деятельности;
- расширение самостоятельности школы и организация коммерческой деятельности.

Приложение
к Программе развития
на 2020-2025 годы

Календарный план работ по проектам в рамках Программы развития школы на 2020-2025 годы

№ проекта	Наименование проекта	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Проведение аттестации работников школы	+					
2.	Обновление содержания образования		+				
	Работа по корректировке образовательных программ Создание общеразвивающих программ	+		+	+	+	+
3.	Профессиональная ориентация	+	+	+	+	+	+
4.	Одаренные дети	+	+	+	+	+	+
5.	Проект самоокупаемое отделение	+	+	+	+	+	+
6.	Работа с родителями учащихся	+	+	+	+	+	+
7.	Кадровая политика	+	+	+	+	+	+
8.	Ресурсный подход в формировании преподавательского кадрового корпуса	+					+
9.	Повышение профессиональной компетентности преподавательских кадров	+	+	+	+	+	+
10.	Внутришкольный конкурс педагогических достижений	+	+	+	+	+	+
11.	Создание методической службы школы	+	+				
12.	Расширение материально-технической базы школы	+		+			
	Оборудование керамического класса		+		+	+	+
13	Совершенствование фондов школьной библиотеки	+	+	+	+	+	+
14.	Проект Здоровье и безопасность	+	+	+	+	+	
	Составление проектно-сметной документации новой системы АПС и оповещения о пожаре	+					

	Заключение договоров на физическую охрану	+	+	+	+	+	
15.	Представление деятельности школы родителям учащихся и общественности	+	+	+	+	+	+

Директор ДХШ №1

Н.Н.Тишенкова

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Наименование		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего
Технические средства	Телевизор		3 шт		3 шт	6 шт
	Ноутбук				2 шт	2 шт.
	Монитор		1 шт			1 шт.
	МФУ		1 шт	1 шт	1 шт	3 шт.
	Системный блок		1 шт	2 шт		3 шт.
	Компьютер		1 шт			1 шт.
	Программы для ЭВМ		10 шт .	10 шт.		20 шт.
	Мультимедийный комплект				1 шт 1 шт (Видеоплеер)	1 шт. 1 шт.
Клавиатура + мышь			1 шт		1 шт.	
Мебель	Шкаф	1 шт (для посуды)	13 шт	1 шт кухонный гарнитур 7 шт.	1 шт	23 шт.
	Стеллажи	15 шт.				15 шт.
	Столы письменные	6 шт				6 шт.
	Стол	3 шт (для преподавателя) 6 шт (демонстрационный) 6 шт (письменный) 1 шт (угловой)	10 шт (демонстрационный) 8 шт (парта ученическая)			37 шт.
	Стул складной		20 шт. 40 шт (табуреты)		8 шт (для столовой) 3 шт (кресло)	71 шт.
	Подставка для ПК выкатная	12 шт				12 шт.
	Мольберты/планшеты	40 шт. (мольберты с планшетами)			30 шт (мольберты 3- ноги) 50 шт (планшеты)	70 шт. 50 шт.
	Витрина		2 шт			2 шт.
	Вешалка настенная		1 шт.			1 шт.
Иное	Предметы для натурального фонда					
	Стрелец мониторинг	1 шт.		КТС -1 шт Новые датчики по пож.безоп.		
	Огнетушители – 7 шт	7 шт.				7 шт.
	Светильники		10 шт.		16 шт (софиты) 10 шт (светильники)	16 шт. (софиты) 20 шт. (сетильн.)
	Перегородки				2 шт.	2 шт.

Планирование приобретений материально-технического обеспечения образовательного процесса на 2020-2024гг.

Наименование		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
Технические средства	Телевизор			1			1
	Ноутбук			2	2	2	6
	Монитор		2	2	2	2	8
	МФУ		1	1	1	1	4
	Системный блок	2	2				4
	Компьютер		1	1	1	1	4
	Программы для ЭВМ	1	1		1	1	4
	Мультимедийный комплект			1			1
Клавиатура + мышь							
Мебель	Шкаф	1	1	2		2	6
	Стеллажи	5	4				9
	Столы письменные						
	Стол			10	10		20
	Стул складной		20				20
	Подставка для ПК выкатная		1	1			2
	Мольберты/планшеты	20					
	Витрина		4	4			8
Вешалка настенная							
Иное	Предметы для натурного фонда						
	Стрелец мониторинг						
	Огнетушители – 7 шт						
	Светильники		5	3	4	4	16
	Перегородки				2		2

